



Huishoudelijk Reglement

Artikel 1.

Leden van de vereniging hebben het recht deel te nemen aan alle activiteiten georganiseerd door de vereniging.

Ereleden hebben dezelfde rechten als leden.

Artikel 2.

Zij die lid wensen te worden, melden zich aan bij de secretaris van de vereniging. Het bestuur beslist over de toelating binnen drie weken.

Artikel 3.

Het bestuur heeft het recht, indien beperkte accommodatie dit noodzakelijk maakt, een tijdelijke ledenstop af te kondigen.

Artikel 4.

Leden die het lidmaatschap wensen op te zeggen, dienen dit (digitaal) te doen bij de secretaris. Een dergelijke opzegging dient voor 1 augustus van het lopend verenigingsjaar plaats te vinden.

Artikel 5.

Leden die zich hebben misdragen kunnen door het bestuur worden geschorst gedurende maximaal vier weken. Tijdens een ledenvergadering, belegd binnen één maand na de schorsing waarbij het geschorste lid recht van spreken heeft, dient met meerderheid van stemmen te worden beslist, of schorsing wordt verlengd, wordt beëindigd of wordt omgezet in royement.

Artikel 6.

Het royement van een lid dient terstond ter kennis te worden gebracht aan de Nederlandse Bridge Bond.

Artikel 7.

Indien in de interne competitie één of meerdere spelers verhinderd zijn te spelen op een clubavond, is het mogelijk, (een) invaller(s) aan de wedstrijd te laten deelnemen. Een speler zonder partner zal bij voorkeur spelen met een ander lid en anders met een niet lid gedurende maximaal 4 keer (gratis).



Artikel 8.

Op een competitieavond, gespeeld met invallers, wordt de uitslag van de op die avond gespeelde wedstrijd, voor het oorspronkelijke paar vastgesteld, volgens de bepalingen in het “Technisch Reglement”.

Artikel 9.

- a. Het bestuur wordt gekozen als omschreven in artikel 13 van de Statuten van de vereniging.
- b. Voor het aftreden van bestuursleden geldt als schema:

voorzitter en wedstrijdleider:	2024, 2027, 2030 enz.
secretaris en een ander bestuurslid:	2025, 2028, 2031 enz.
penningmeester en overige bestuursleden:	2026, 2029, 2032 enz.

Bij tussentijds aftreden van een bestuurslid wordt zijn plaats op het rooster van aftreden ingenomen door zijn vervanger/opvolger.
- c. Om dynamiek in het bestuur te houden en mee te kunnen blijven gaan met modernisering zijn bestuursleden per zittingstermijn maximaal 2 x herkiesbaar.
- d. Organigram zoals in de bijlage 1.
- e. De continuïteitscommissie neemt beslissingen als niemand van het bestuur dat niet meer kan of mag als gevolg van overlijden, ziekte of schorsing.

Artikel 10.

Over personen wordt schriftelijk gestemd, over zaken mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming noodzakelijk acht. Benoemingen vinden plaats en besluiten worden genomen bij volstrekte meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen. Wanneer bij zaken de stemmen staken beslist de voorzitter.

Indien door bestuur en/of leden niet meer kandidaten zijn gesteld dan noodzakelijk voor de vervulling van vacatures, worden zij geacht te zijn gekozen zonder dat stemming behoeft plaats te vinden.

Bij stemming zijn niet geldig:

- a. blanco stembriefjes.
- b. stembriefjes, waarop de naam van de kandidaat niet duidelijk is aangegeven.
- c. stembriefjes, die niet van een handtekening zijn voorzien.

Artikel 11.

Tot de taak van de voorzitter behoort:

- a. het leiden van vergaderingen.
- b. het toezicht houden op de naleving van statuten en reglementen.
- c. het vertegenwoordigen van de vereniging naar buiten, samen met een ander bestuurslid.

Artikel 12.

De secretaris is belast met:

- a. het maken van notulen van iedere ledenvergadering en van een besluitenlijst van iedere bestuursvergadering.
- b. het voeren van de correspondentie.
- c. het maken van een jaarverslag.



- d. het bijeenroepen van vergaderingen
- e. het bijhouden van de ledenlijst.
- f. het doorgeven van alle mutaties in ledenbestand aan de Nederlandse Bridge Bond
- g. het eveneens doorgeven van mutaties aan de penningmeester.
- h. het bijhouden van het verenigingsarchief.

Artikel 13.

De penningmeester is belast met:

- a. het beheer van de geldmiddelen.
- b. het innen van contributies en andere inkomsten.
- c. het betalen van schulden.
- d. het voeren van een nauwkeurige boekhouding.
- e. het voor de jaarvergadering door de kascommissie laten controleren van de boekhouding en de aanwezige kas-, bank- en girogelden.
- f. het afgeven aan de leden, bij de convocatie voor de jaarvergadering, van een exploitatierekening en balans over het afgelopen jaar.
- g. het maken van een financieel jaarverslag.
- h. het opstellen van een begroting voor het lopend verenigingsjaar.

Artikel 14.

De wedstrijdleader is belast met:

- a. naleving en toepassing van de door de Nederlandse Bridge Bond opgestelde spelregels.
- b. een regelmatig verloop van de speelmoment.
- c. het toezicht houden op de werkzaamheden van de overige leden van de Technische Commissie.
- d. het maken van een jaarverslag.

Artikel 15.

De Technische Commissie bestaat uit minimaal 3 leden: de voorzitter heeft als wedstrijdleader zitting in het bestuur

De Commissie heeft tot taak:

- a. het organiseren van clubwedstrijden.
- b. de verzorging van benodigd bridgemateriaal en dit uit te reiken op de speeldag.
- c. bridgemates en NBB rekenprogramma up to date houden
- d. na afloop van de wedstrijd de uitslag op de site zetten
- e. het zo nodig opstellen van een nieuw Technisch Reglement, welke daarna dient te worden goedgekeurd door het bestuur en te worden bekrachtigd door de ledenvergadering.
- f. Jeugdbridge zowel op scholen als een eigen competitie mogelijk maken.

Artikel 16.

Op de jaarvergadering wordt behandeld:

- a. opening door de voorzitter.
- b. ingekomen stukken.



- c. notulen van de vorige ledenvergadering.
- d. jaarverslag secretaris.
- e. jaarverslag penningmeester, bespreking exploitatierekening en balans.
- f. verslag kascommissie.
- g. de begroting van het lopend verenigingsjaar.
- h. de vast te stellen contributie voor het lopend jaar.
- i. jaarverslag Technische Commissie.
- j. verkiezing Bestuur en Technische Commissie.
- k. benoeming leden kascommissie en eventueel andere benoemingen.
- l. bespreking andere punten.
- m. rondvraag.
- n. sluiting door de voorzitter.

Artikel 17.

De ledenvergadering kan besluiten nemen, wanneer minimaal 20% van de leden aanwezig of bij schriftelijke volmacht vertegenwoordigd zijn.

Tijdstip en agenda van de ledenvergadering dienen uiterlijk 14 dagen voor de ledenvergadering schriftelijk aan de leden te worden bekend gemaakt.

Artikel 18.

De leden betalen jaarlijks een vastgestelde contributie, welke op 1 of 2 nader te bepalen tijdstippen verschuldigd is.

Artikel 19.

Elk lid van de vereniging dient bij verhindering van deelname aan een clubwedstrijd, dit zo spoedig mogelijk te melden, door dit in het op de clubavonden aanwezige “verhinderingsmap” te noteren, of via mail (bcncwedstrijdleader@gmail.com) of via de website (<https://10068.bridge.nl/>). Telefonische afmelding kan ook bij de dienstdoende wedstrijdleader.

Artikel 20.

Een besluit tot wijziging van het Huishoudelijk Reglement heeft tenminste een meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering, waarin tenminste 20% van de leden aanwezig is of bij schriftelijke volmacht vertegenwoordigd zijn.

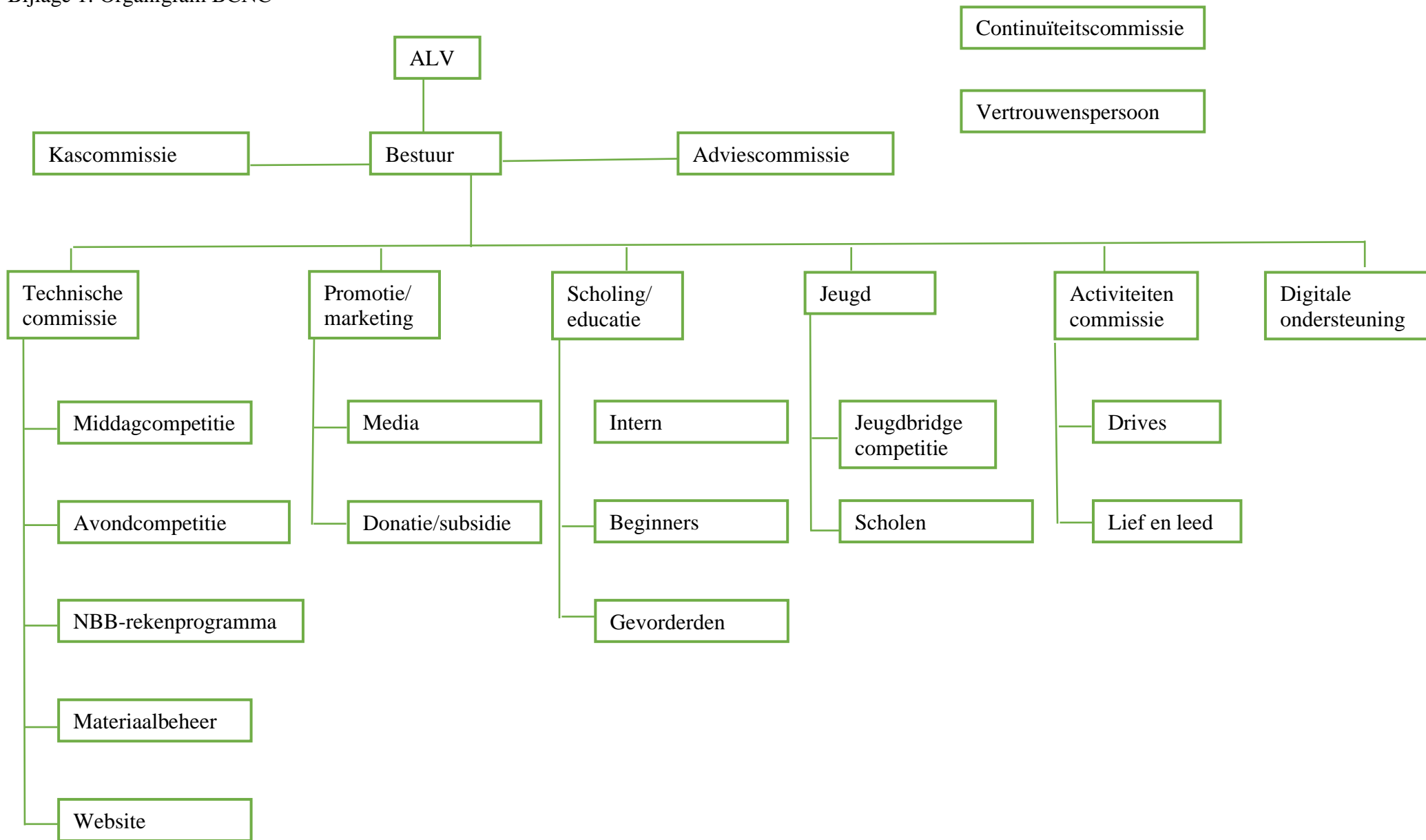
Artikel 21.

In alle gevallen waarin het Huishoudelijk Reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

Aldus vastgesteld op de ledenvergadering van 20 september 2023



Bijlage 1: Organigram BCNC



ALV

De algemene ledenvergadering is een orgaan van de vereniging dat uit alle leden van de vereniging bestaat. De ALV is niet openbaar en alleen toegankelijk voor leden en personen die daar statutair het recht toe is gegeven. De voorzitter kan (ad hoc) besluiten om niet-leden toe te laten tot de vergadering.

Bestuur

Het bestuur heeft de dagelijkse verantwoordelijkheid over de vereniging en stuurt de verschillende commissies, medewerkers, werkgroepen en vrijwilligers aan. Ook treedt het bestuur namens de vereniging op naar buiten toe.

Kascommissie

De kascommissie controleert de kas. Zij is verantwoordelijk voor het financieel verslag, naleving van de (wettelijke) regels en het signaleren van risico's.

Adviescommissie

De Adviesraad heeft tot taak het bestuur met advies bij te staan omtrent onderwerpen (w.o. visieontwikkeling en beleid) die van strategisch -dikwijls lange termijn- belang zijn voor BCNC en voorts omtrent de onderwerpen die het bestuur aan haar voorlegt.

Continuïteitscommissie

De Continuïteitscommissie neemt beslissingen als niemand van het bestuur dat niet meer kan of mag als gevolg van overlijden, ziekte of schorsing.

Vertrouwenspersoon

Een vertrouwenspersoon is er voor leden die meldingen of klachten hebben over ongewenst gedrag door een lid. De vertrouwenspersoon zorgt voor de eerste opvang en geeft hulp, advies en bemiddelt.

Technische commissie

- Middagcompetitie
- Avondcompetitie
- NBB-rekenprogramma
- Materiaalbeheer
- Website

Promotie/marketing

Media

- Onderhouden contacten met media en plaats nieuwsberichten

Donatie /subsidie

- Onderzoek welke subsidies mogelijk zijn.
- Donaties vragen.

Scholing/educatie

Intern (eigen leden)

- Opleiding NBB-rekenprogramma
- Opleiding Organisatie
- Opleiding wedstrijd zaken

Beginners

Gevorderden

Jeugd

Jeugdbridgecompetitie

- Werving
- Inrichten van competitie



Scholen

- Werving scholen
- Werving vrijwilligers
- Regelen lesuren

Activiteitencommissie

Drives

- Intern: kerstdrive, einddrive etc.
- Open drives: najaarsdrive etc.

Lief en leed

- Aandacht voor leden bij ziekte

Digitale ondersteuning

- Inrichten computer
- Benaderen mail
- Hulp bij programma's in gebruik bij BCNC

